

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ «КССМП»


С.А. Скрипкин
« 22 » декабря 20 23
года


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
КГБУЗ «КССМП»


А.М. Заиграйкин
« 22 » декабря 20 23 года


ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании по итогам работы
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Красноярская станция скорой медицинской помощи»
(КГБУЗ «КССМП»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о выплате по итогам работы (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия материального стимулирования работников КГБУЗ «КССМП» (далее - работники).

1.2. Под материальным стимулированием по итогам работы в Положении понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, кроме внешних совместителей, состоящих в трудовых отношениях с КГБУЗ «КССМП» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по внутреннему совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

1.5. Материальное стимулирование по итогам работы является правом, а не обязанностью работодателя. Выплата по итогам работы не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.6. Материальное стимулирование по итогам работы работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы работника.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

2.1. Положением предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат по итогам работы:

- ежемесячная выплата по итогам работы;
- квартальная выплата по итогам работы
- годовая выплата по итогам работы;
- выплата по итогам работы за высокие результаты работы (единовременное материальное стимулирование).

2.2. Материальное стимулирование по итогам работы устанавливается:

- в фиксированном размере;
- в виде расчётной суммы от отработанного времени за период стимулирования:

$$V=N \times T,$$

где

V-размер выплаты по итогам работы, руб.

N-стимулирующая выплата 1 отработанного часа.

T-количество отработанных часов в периоде.

$$N = Q/Z,$$

где

Q-общий фонд стимулирующей выплаты по категории персонала;

Z-общее количество отработанных часов работников подлежащих выплате по итогам работы по категории персонала.

3. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ НЕНАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (СНИЖЕНИЯ ИХ РАЗМЕРА)

3.1. Решение о выплате по итогам работы принимается на основании оценки руководителем подразделения результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1. Положения.

3.1.1. Критериями установления работникам начисления стимулирующей выплаты по итогам работы являются:

- достижение и перевыполнение целевых показателей, установленных для каждого подразделения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- при выплате по итогам работы за год- наличие больничных листов –не более двух. Не учитываются больничные листы по травме, и нахождение в стационаре.
- 3.1.2. Размер выплаты снижается в случае снятия дисциплинарного взыскания, в таком случае размер выплаты не превышает 50% от установленного.
- 3.1.3. Неначисление и невыплата материального стимулирования по итогам работы не должны приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.
- 3.1.4. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для неначисления материального стимулирования по итогам работы, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

- 4.1. Материального стимулирования по итогам работы начисляются и выплачиваются на основании индивидуальной оценки результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1. и 2. Положения.
- 4.2. Квартальная и годовая выплата по итогам работы начисляются и выплачиваются по результатам работы за квартал и за год соответственно. Выплата по итогам работы за высокие результаты работы начисляется и выплачивается одновременно по итогам выполнения работы.
- 4.3. Выплата по итогам работы начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя организации по представлению ходатайств на получение выплаты по итогам работы руководителей структурных подразделений.
- 4.3.1. Ходатайства оформляются в свободной форме в виде списка работников, подлежащих выплате. Отдельно указываются работники, которым предлагается не начислять и не выплачивать премию согласно п. 3.1 Положения. По каждому работнику отражаются причины, послужившие основанием для снижения размера материального стимулирования по итогам работы (ее неначисления).
- 4.3.2. Руководители структурных подразделений имеют право в индивидуальном порядке включать в ходатайство на получение выплаты по итогам работы работников, не соответствующих п. 3.1.1. настоящего Положения. В таком случае руководитель структурного подразделения прикладывает пояснительную записку, в которой указывает причины, послуживших включению данного работника в ходатайство и % выплаты от установленного размера выплаты по итогам работы.
- 4.3.2. Приказы на выплату по итогам работы передается в бухгалтерию:
- 4.3.3. Выплата материального стимулирования по итогам работы производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.